

Terres de l'Ebre: Providència, 5-9, 43500 Tortosa (Baix Ebre).

3.2 La sol·licitud tindrà caràcter vinculant per a la persona aspirant i no s'admetran renúncies a la participació un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan convocant decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997) i s'haurà d'acompanyar del document de declaració de mèrits i capacitats en el qual es faran constar tots aquells que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, tot adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Tant el document de sol·licitud com el de declaració de mèrits i capacitats estan a disposició de les persones interessades en les adreces que s'indiquen a la base 3.1.

3.4 Les persones aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud, així mateix, un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal de poder avaluar que poden desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir.

Aquestes persones participants poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc a proveir, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.5 Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 1.

3.6 Es podrà requerir a les persones aspirants, pels mitjans que preveu la base 3.7 o els que s'estimin escaients, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquestes, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

3.7 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les unitats indicades a la base 3.1.

—4 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats

4.1 Les persones aspirants han d'acreditat documentalment els mèrits i capacitats que al·leguin, dins del termini que estableix la base 3.1, mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en el Departament d'Educació i Universitats, cosa que hauran de fer constar de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats, per a cadascun dels al·legats. En qualsevol cas es podran requerir els aclariments o justificacions que siguin necessaris per a la seva verificació.

4.2 Els mèrits i capacitats de les persones aspirants s'hauran de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

—5 Informe previ al nomenament

La persona titular de la unitat orgànica on està adscrit el lloc objecte de provisió haurà d'emetre un informe previ al nomenament corresponent en relació amb la persona candidata que es con-

sideri més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. A aquests efectes es consideraran l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb la descripció del lloc que consta a l'annex 1.

—6 Termini de resolució

La convocatòria es resoldrà dins del termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que s'acordi motivadament la prorroga de l'esmentat termini.

—7 Resolució de la convocatòria

7.1 La resolució de nomenament es publicarà al DOGC. La publicació esmentada iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball en els termes que preveuen els articles 75 al 79 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

7.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

7.3 Les persones aspirants que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria romandran en el lloc que ocupen o en la situació administrativa que correspongui.

7.4 Abans de la presa de possessió, el candidat proposat o la candidata proposada haurà d'acreditat que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar feientment que no està inclòs o inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible, haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

(06.299.136)



DEPARTAMENT DE SALUT

ORDRE

SLT/513/2006, de 26 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés d'acreditació per part del Departament de Salut de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en ciències de la salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

La promoció de les activitats d'investigació i docència constitueix un element essencial per al progrés del sistema sanitari i dels seus professionals. En aquest sentit, tant la Llei 14/1986, de 15 d'abril, general de sanitat, com la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, disposen que tota l'estructura assistencial del sistema sanitari ha d'estar en disposició de ser utilitzada per a la investigació sanitària i per a la docència dels professionals.

El sistema de formació especialitzada mitjançant residència implica per als metges i metgesses residents el desenvolupament de les activitats previstes en el programa de formació corresponent a l'especialitat de què es tracti de manera tutelada i subjecta a les avaluacions que es determinin reglamentàriament. A aquests efectes els centres sanitaris o, si escau, les unitats docents acreditats per a la formació d'especialistes a través de la seva comissió de docència o la comissió assessora organitzen la formació, supervisen la seva aplicació pràctica i controlen el compliment dels objectius que s'especifiquen als programes. També correspon a aquestes comissions proposar actuacions en relació amb el reconeixement de l'acció tutorial.

A aquests efectes els tutors i les tutores d'especialistes en formació tenen assignades les responsabilitats d'orientar, guiar, vetllar, organitzar, gestionar, fer el seguiment i avaluar el procés de formació i proposar, si escau, mesures de millora del programa de formació dels especialistes en formació assignats.

D'acord amb la Llei d'ordenació de les professions sanitàries, precitada, les funcions de tutoria i d'organització de la formació especialitzada s'han d'avaluar tant pel centre sanitari corresponent, com pel servei de salut i pel conjunt del sistema sanitari, en la forma que cada Comunitat Autònoma determini.

L'avaluació dels professionals que participen de la funció docent postgraduada, en funció dels seus coneixements i experiència en les tasques assistencials, docents i de recerca, com també del grau de compliment dels objectius assistencials i investigadors del centre sanitari en què presten els seus serveis i, associat a aquesta avaluació, el reconeixement individual d'una compensació econòmica per l'acció tutorial desenvolupada d'acord amb uns criteris de qualitat, ha de contribuir a l'objectiu de millora progressiva en la formació integral dels especialistes en formació i, en conseqüència, contribuir també a la millora del sistema sanitari.

Mitjançant l'Ordre del Departament de Salut de 28 de setembre de 2005 es va fer pública la convocatòria per a l'any 2005 per a l'acreditació per part d'aquest Departament de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics de centres sanitaris acreditats per a la

formació d'especialistes en ciències de la salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

Atesa la conveniència de continuar amb aquest sistema d'avaluació de tutors especialistes en formació escau que el Departament de Salut, mitjançant un sistema de convocatòria pública, procedeixi a avaluar i reconèixer, en el seu cas, el dret a percebre la compensació econòmica inherent a una avaluació considerada satisfactòria, d'acord amb el barem de mèrits de la convocatòria, d'una manera homogènia per a tots els centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en ciències de la salut de la xarxa sanitària de Catalunya. La resolució final d'aquest procediment és l'acreditació per a la funció tutorial per part del Departament de Salut.

Atès el que disposa l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és fer pública la convocatòria per a l'any 2006 per a l'acreditació per part del Departament de Salut de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en ciències de la salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

Article 2

Definicions

2.1 S'entén per tutor d'especialistes en formació el facultatiu (metge, farmacèutic, químic, biòleg, bioquímic, psicòleg i radiofísic) d'un centre acreditat per a la formació especialitzada que té assignades les responsabilitats de planificar, gestionar, supervisar i avaluar tot el procés de formació i proposar, si escau, mesures de millora del programa de formació dels especialistes en formació.

2.2 S'entén per acreditació interna la que atorga la Comissió de docència o assessora del propi centre o Unitat docent, i per acreditació externa la que realitza el Departament de Salut, mitjançant l'Institut d'Estudis de la Salut, i comporta un reconeixement de l'acció tutorial amb efectes econòmics a favor del tutor d'un centre sanitari o Unitat Docent acreditada per a la formació d'especialistes en ciències de la salut de Catalunya.

Article 3

Efectes de l'acreditació externa

3.1 La resolució d'acreditació comporta per al facultatiu o facultativa acreditat el reconeixement del dret a percebre la quantitat mensual de 245 euros en concepte de funció tutorial, amb càrrec a la partida pressupostària D/226000500/4190 de l'Institut d'Estudis de la Salut. D'aquest import es detrauran les càrregues fiscals que corresponguin.

En el supòsit que les tasques tutorial desenvolupades tinguin una durada inferior a un mes, la quantia de la compensació serà proporcional al temps de realització efectiva d'aquestes tasques.

3.2 La desestimació de la sol·licitud no comporta la revocació o suspensió de l'acreditació interna atorgada per la comissió de docència o comissió assessora del centre sanitari acreditat per a la formació postgraduada, que es regeix per les seves pròpies normes.

3.3 La suspensió o la revocació de l'acreditació interna per a la funció tutorial atorgada pel centre sanitari o unitat docent acreditada per a la formació postgraduada ha de comportar automàticament la suspensió o revocació de l'acreditació externa atorgada pel Departament de Salut i, durant el període d'efectivitat d'aquesta suspensió o revocació, del dret a percebre la compensació econòmica prevista a l'apartat 1.

A aquests efectes la Comissió de docència o assessora notificarà a l'òrgan competent del Departament de Salut en matèria de formació sanitària especialitzada les causes de revocació o suspensió establertes i la data dels seus efectes.

Article 4

Òrgan competent

L'acreditació de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics correspon al conseller o consellera de Salut, a proposta del director o directora de l'Institut d'Estudis de la Salut.

Article 5

Persones que poden optar a l'acreditació

5.1 Per poder optar a l'acreditació externa, cal que el professional compleixi els requisits següents:

a. Haver estat acreditats internament per a l'exercici de funcions de tutoria postgraduada pel centre sanitari o unitat docent acreditada, amb una anterioritat mínima d'un any a la data de finalització del termini de la present convocatòria.

A aquests efectes, el centre o Unitat docent haurà de remetre el llistat dels certificats de les acreditacions internes atorgades en el seu centre al Departament de Salut abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

b. Tenir assignats especialistes en formació, d'acord amb l'apartat 5.2.

5.2 El nombre d'especialistes en formació per cada tutor serà de dos per a l'especialitat de medicina de família i comunitària i de tres a cinc per a la resta d'especialitats.

5.3 El nombre d'especialistes en formació per cada tutor establert en l'apartat anterior no serà d'aplicació en el cas dels tutors hospitalaris d'especialistes en formació de medicina de família i comunitària.

5.4 Si el candidat és acreditat externament, els caps d'estudis o coordinadors, per tal de garantir la continuïtat efectiva de l'acció tutorial i previ a l'inici de la percepció de la remuneració econòmica del tutor, certificaran el període real de la tutorització, així com que es compleixen les tasques essencials del tutor, seguint el model normalitzat de l'annex.

Article 6

Sol·licituds

6.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria han de ser formulades en document normalitzat i s'han d'adreçar al director de l'Institut d'Estudis de la Salut. Els impre-

sos de sol·licitud es facilitaran gratuïtament en el registre de l'Institut d'Estudis de la Salut (carrer Balmes, 132-136, 6a planta) o es poden obtenir a l'adreça d'internet <http://www.gencat.net/salut/ies>.

6.2 El document normalitzat de sol·licitud s'ha de presentar acompanyat de la documentació següent:

Curriculum docent dels últims 5 anys.

Memòria de l'acció tutorial on constin les dades del centre i l'especialitat de l'interessat.

6.3 El termini de presentació de les sol·licituds i els documents esmentats a l'apartat 6.2 és de trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

6.4 Les sol·licituds i els documents preceptius es poden presentar en el registre de l'Institut d'Estudis de la Salut, a l'adreça abans indicada, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7

Críters d'avaluació

I-Mèrits del professional com a docent

Tots els mèrits han de ser dels darrers 5 anys.

La puntuació mínima global a assolir per considerar apte un candidat serà de 13 punts.

	Puntuació	
	Mínima	Màxima
1. Antiguitat com a tutor amb acreditació interna (1 punt per any)	1	5
2. Activitats de formació continuada en l'àmbit docent. Les activitats han d'estar acreditades. 1 crèdit = 0,25 punts = 5 hores (en cas d'activitats acreditades no valorades en crèdits) Congrés, jornada o similar de temàtica docent, 0,25 punts	1	3
3. Articles publicats, comunicacions a congressos i reunions científiques que abordin la temàtica docent, no la de la pròpia especialitat Article original Nacional = 3 Internacional = 6 Comunicació Nacional = 1 Internacional = 2 Capítol llibre Nacional = 2 Internacional = 4 Ponència o moderació de taula Nacional = 2 Internacional = 4 Si la participació és com a tercer autor o posterior la puntuació és reduirà a la meitat		6
4. Articles publicats o comunicacions a congressos de l'especialitat Article original Nacional = 2 Internacional = 4 Comunicació Nacional = 1 Internacional = 2 Capítol llibre Nacional = 2 Internacional = 4 Ponència o moderació de taula Nacional = 2 Internacional = 4 Si la participació és com a tercer autor o posterior la puntuació és reduirà a la meitat	2	4
5. Activitats com a docent en cursos, seminaris o tallers Organitzador o director curs: generals = 1 adreçat a residents = 2 Docent en el curs per hora: generals = 0,05 adreçat a residents = 0,1	3	
6. Col·laboració en la docència de la formació especialitzada (Comissió de Docència o Assessora i/o de les seves subcomissions o grups de treball, membre de la Comissió Permanent de la Xarxa o de la Comissió Nacional de l'especialitat, o del CCECS, etc.)		3

	Puntuació	
	Mínima	Màxima
7. Altres mèrits docents i/o assistencials Professor de classes pràctiques, 0,5 punts Professor associat = 1 punt. Titular = 2 punts Superació ACOE especialitat, 0,5 punts		2
Acreditació dels mèrits, justificants a aportar: Per a l'apartat 1 cal certificat del Cap d'Estudis. Per a l'apartat 2 fotocòpia del certificat d'assistència del curs o del congrés o jornada. Per a l'apartat 3 i 4 cal fotocòpia del certificat o primera pàgina de l'article o capítol. Per a l'apartat 5 cal fotocòpia del certificat del curs i en el cas de les activitats adreçades a residents certificació del Cap d'Estudis. Per a l'apartat 6 i 7 cal certificat acreditatiu de l'organisme responsable.		
II-Memòria de l'acció tutorial		
La puntuació mínima global a assolir per considerar apte un candidat serà de 6 punts sobre un total de 12 possibles, sempre i quan el candidat hagi obtingut en cadascun dels apartats la puntuació mínima exigida. La memòria haurà d'estar redactada en un màxim de 10 fulls DIN-A4 a doble espai, interlineat d'1,5 amb cos Arial 12.		

Aspectes a avaluar	Puntuació	
	Mínima	Màxima
1. Objectius docents generals i específics del programa oficial de l'especialitat establerts per a cada rotació dels residents (calendari)	1,5	3
2. Reunions amb els residents. Es valorarà: a. Periodicitat de les reunions. b. Contingut i metodologia de les reunions c. Registre documental de les reunions	1,5	3
3. Accions concretes realitzades pel tutor per tal de guiar o conduir l'aprenentatge dels residents (sessions clíniques per a residents, cursos, formació complementària, etc.)	1	2
4. Accions concretes i participacions realitzades pel tutor en relació amb l'avaluació formativa o sumativa dels residents (projectes institucionals o del centre, participació en el disseny de noves metodologies i/o experiències...)	1,5	3
5. Autoavaluació de la seva tasca com a tutor	0,5	1

Article 8

Comitè d'avaluació

8.1 Per a l'anàlisi i estudi de les sol·licituds que es formulin es constituirà un comitè d'avaluació, que tindrà la composició següent:

President/a: el director/a de l'Institut d'Estudis de la Salut o persona en qui delegui.

Vicepresident/a: el president/a de la Xarxa de Comissions de Docència i Assessoros de Catalunya.

Vocals: un representant de la Xarxa de Comissions de Docència i Assessoros de Catalunya, dos/dues tutors/tutores d'atenció primària, dos/dues tutors/tutores de l'àmbit hospitalari, un/a tutor/a de l'àmbit de la salut mental, un/a tutor/a de l'àmbit de Medicina Preventiva i Salut Pública o de Medicina del treball,

i un màxim de tres presidents/es de Comissi-

ons de docència i/o assessores, designats per la Xarxa de Comissions de docència i assessores de Catalunya,

un màxim de tres vocals en representació del Departament de Salut entre professionals experts en l'àmbit de la formació sanitària especialitzada i/o en les metodologies docents i d'avaluació i en les especialitats objecte d'avaluació.

Actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, una persona tècnica de l'Institut d'Estudis de la Salut.

8.2 Els vocals seran designats pel president de la Xarxa de Comissions de Docència i Assessoros de Catalunya, llevat dels vocals en representació del Departament de Salut, que seran designats per l'òrgan competent en matèria de formació sanitària especialitzada i tots ells nomenats pel director de l'Institut d'Estudis de la Salut.

8.3 El comitè d'avaluació pot sol·licitar l'assessorament en les seves tasques de persones expertes en metodologies avaluatives i en processos de formació, les quals tindran veu però no tindran vot.

La composició nominal dels membres del comitè d'avaluació que en cada convocatòria es constitueixi es farà pública a través de la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Institut d'Estudis de la Salut, dins del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

8.4 El president/a del comitè d'avaluació elevarà la seva proposta al conseller/a del Departament de Salut, qui resoldrà la concessió o denegació del reconeixement d'acreditació o reacreditació externa.

8.5 L'Institut d'Estudis de la Salut facilitarà el suport tècnic, humà i material necessari per poder dur a terme el procediment d'acreditació externa establert.

8.6 El funcionament i el règim d'acords del comitè d'avaluació s'ha d'ajustar a les disposicions generals reguladores del funcionament dels òrgans col·legials de l'Administració de la Generalitat. Els membres del comitè s'abstindran d'intervenir en el procediment o podran ser recusats si concorren causes legalment establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones membres del comitè d'avaluació, així com els experts que s'hi incorporin podran rebre les dietes i les indemnitzacions que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

8.7 El comitè d'avaluació es reuneix, un cop exhaurit el termini previst per a la presentació de sol·licituds, amb la finalitat d'analitzar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixin a les bases d'aquesta convocatòria.

8.8 La puntuació total obtinguda per cada sol·licitant és el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes de l'avaluació dels dos apartats en què s'estructura l'article 6.

L'obtenció de l'acreditació del Departament de Salut requereix haver assolit la puntuació mínima establerta per cadascun dels dos apartats de l'article 6.

8.9 El Comitè d'avaluació ha de donar trasllat de la valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades al director o directora de l'Institut d'Estudis de la Salut, que elevarà al conseller o consellera de Salut la corresponent proposta de resolució.

Article 9 Resolució

9.1 El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions del procediment d'acreditació per part del Departament de Salut és de tres mesos, transcorreguts els quals, i sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entén que la sol·licitud s'ha desestimat.

9.2 La resolució motivada que recaigui serà notificada a l'interessat i a la Comissió de docència o assessora. Les resolucions de concessió cal que estableixin el període de vigència de l'acreditació o reacreditació, coincident amb la durada dels programes de formació especialitzada i els efectes econòmics que corresponguin.

9.3 La resolució d'atorgament o denegació de l'acreditació posa fi al procediment administratiu i contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller o consellera de Salut o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Article 10 Suspensió de l'acreditació externa

10.1 Els efectes de l'acreditació externa restaran en suspens en tots aquells supòsits de suspensió de la vinculació jurídica del professional amb el centre o unitat docent on presta serveis, i també en els períodes en què el professional no tingui assignats especialistes en formació, per causes alienes a l'interessat.

10.2 La Comissió de docència o assessora notificarà a l'òrgan competent en matèria de formació sanitària especialitzada del Departament de Salut les causes de suspensió i la data d'efectes de la suspensió.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 26 d'octubre de 2006

MARINA GELI I FÀBREGA
Consellera de Salut

ANNEX

Informe anual de seguiment del cap d'estudis o coordinador de la unitat docent

Seguiments

1. Nombre de residents assignats i mesos de tutorització d'aquests.

2. Heu complert amb les reunions pactades amb els residents? (mínim 3/any)

Quantes?
Es registren?

3. Porteu un control efectiu de les avaluacions dels vostres residents després de cada rotació? (obligatori)

Sí Com?
No Per què?

4. Ha presentat una memòria anual de les seves activitats? (obligatori)

Sí No

Nom i cognom:
Centre:
Signatura:

Data:

(06.298.109)



DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

RESOLUCIÓ

TRI/3437/2006, de 4 d'octubre, de nomenament de funcionaris per ocupar un lloc de comandament i un lloc singular de la Direcció General d'Energia i Mines.

Atesa la Resolució TRI/1221/2006, de 4 d'abril (DOGC núm. 4624, de 2.5.2006), per la qual es convocava concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de comandament i un lloc singular de la Direcció General d'Energia i Mines del Departament de Treball i Indústria (convocatòria de provisió núm. TI/14/06);

Atès el que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès que s'han portat a terme tots els tràmits procedimentals pertinents;

Vista la proposta definitiva de resolució de la Junta de Mèrits i Capacitats;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar els funcionaris que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució per ocupar els llocs que s'especifiquen en cada cas.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Treball i Indústria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 d'octubre de 2006

P. D. (Ordre TIC/371/2002, DOGC d'11.11.2002)

CIRIACO HIDALGO SALGADO
Secretari general

ANNEX

Senyor Jaume Boix Danés cap de la Secció d'Instal·lacions Elèctriques de la Direcció General d'Energia i Mines.

Senyora M. José Diaz Meng responsable d'Instal·lacions d'Energies Renovables de la Direcció General d'Energia i Mines.

(06.277.142)

